



Dossier de demande de subvention 2021

[à retourner à la commune de Bron avant le 30 septembre 2020]

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

- première demande
 renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations pratiques
- Une demande de subvention (fiches 1-1 et 1-2, 2, 3-1 et 3-2)
- Une attestation sur l'honneur (fiche 4)

NOM de l'association ou de l'organisme :

Service gestionnaire principal :

Subventions obtenues en 2020 :

Vos demandes de subventions 2021 - Fonctionnement :

- Équipement :
(joindre un devis)

- Exceptionnelle (ou spécifique) :

Descriptif de votre demande :

.....
.....
.....
.....

Informations financières

Pour les associations qui clôturent leurs comptes en :

1 – Année civile (compte de résultat intermédiaire au 30/06/2020 - données approximatives)

DÉPENSES€

RECETTES€

Résultat intermédiaire de l'exercice€

2 – Année scolaire / Saison sportive (compte de résultat au 31/08/2020)

DÉPENSES€

RECETTES€

Résultat de l'exercice€

- Total des subventions Ville de BRON€
- Total des subventions publiques perçues€
- Solde de trésorerie en fin d'exercice€
 - dont montant des placements (Livret A, Épargne)€

Informations pratiques

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la Ville de Bron. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association.

Le dossier comporte 6 fiches :

→ Fiches n° 1.1 et 1.2 : Présentation de votre association

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET et d'un numéro de récépissé en Préfecture qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs.¹ Si vous n'en avez pas il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE compétente pour le département du Rhône : INSEE BOURGOGNE, 2 rue Hoche – BP 1509 – 21035 DIJON Cedex, en joignant la copie des statuts de votre association et +une copie de l'extrait paru au Journal Officiel (ou à défaut le récépissé de dépôt des statuts en Préfecture. Cette démarche est gratuite.

→ Fiche n° 2 : Budget prévisionnel de votre association

Vous devez remplir cette fiche si votre demande de subvention concerne le fonctionnement général de votre association ou son objet social. Si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif², il vous suffit de le transmettre sans remplir la fiche à l'exception de la case précisant le montant de la subvention demandée.

→ Fiches n° 3.1 et 3.2 : Description et budget prévisionnel de l'action projetée

Vous devez remplir ces fiches si la demande de subvention correspond au financement d'une action exceptionnelle ou spécifique que vous souhaitez mettre en place.

→ Fiche n° 4 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

¹ NB : le N° SIRET est indispensable pour recevoir la subvention, le récépissé en préfecture est indispensable pour formuler une demande de subvention.

² Règlement n

° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O. n° 103 du 4 mai 1999 page 6647).

Présentation de votre association

Identification de l'association

Nom de votre association :

Sigle :

Objet :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune

Téléphone : Télécopie :

Adresse e-mail :

Adresse site Internet :

Numéro SIRET : Code APE :

Numéro de récépissé en préfecture :

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir p 2 « informations pratiques »)

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Union, fédération à laquelle est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*).

.....
.....

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Adresse e-mail :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Adresse e-mail :

Identités et adresses des structures associatives relevant du secteur marchand avec lesquelles vous êtes lié :

.....
.....

Présentation de votre association

I) Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? oui non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément : attribué par en date du :
.....
.....
.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

Le montant total des subventions de la Ville de Bron représente-t-elle 50 % des ressources de l'association ? oui non

Date de la dernière AG :

II) Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association : **dont** **adhérents brondillants**
(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Moyens humains de l'association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Bénévoles :

Nombre de salariés :

Nombre total de salariés (en équivalent temps plein travaillé) :

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : **Euros.**

III) Renseignements concernant les avantages en nature

Locaux mis à disposition : oui non

Convention de mise à disposition :
.....

Personnel mis à disposition : oui non

Installations sportives mises à disposition : oui non

Installations sportives mises à disposition : oui non

Fluides : - Gaz oui non

- Electricité oui non

- Eau oui non

Autres (à préciser) :

Budget prévisionnel de l'association

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice

Exercice 2021

Date de début : **date de fin :**

| CHARGES | MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS | PRODUITS ⁽¹⁾ | MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS |
|---|--|---|--|
| 60 - Achat | | 70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | |
| Achats d'études et de prestations de services | | Prestations de services | |
| Achats non stockés de matières et de fournitures | | Vente de marchandises | |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) | | Produits des activités annexes | |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement | | | |
| Autres fournitures | | | |
| 61 - Services extérieurs | | 74 - Subventions d'exploitation | |
| Sous traitance générale | | Etat : (précisez le(s) ministère(e) Sollicité(s)) | |
| Locations | | - | |
| Entretien et réparation | | Région(s) : | |
| Assurance | | - | |
| Documentation | | - | |
| Divers | | Département(s) : | |
| 62 - Autres services extérieurs | | - | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Commune(s) | |
| Publicité, publication | | - | |
| Déplacements, missions | | - | |
| Frais postaux et de télécommunications | | Organismes sociaux (à détailler) : | |
| Services bancaires, autres | | - | |
| 63 - Impôts et taxes | | - | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | Fonds européens | |
| Autres impôts et taxes | | CNASEA (emplois aidés) | |
| 64 - Charges de personnel | | Autres recettes (précisez) | |
| Rémunération des personnels | | - | |
| Charges sociales | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| Autres charges de personnel | | Dont cotisations * | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 76 - Produits financiers | |
| 66 - Charges financières | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| 68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement) | | 79 - Transfert de charges | |
| TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES | | TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS | |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et de prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

L'association sollicite une subvention de €

- (1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.
- (2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

* Montant des cotisations par adhérent :

Description de l'action

(a remplir si la demande de subvention concerne une action exceptionnelle ou spécifique)

Personne chargée de l'action :

Nom : Prénom :

Téléphone : Adresse e-mail :

Présentation de l'action

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Quels sont les objectifs de l'action ?

Quel en est le contenu ?

Quels en sont les public(s) cible(s) ?

Combien de personnes en sont bénéficiaires ?

Quel est le lieu (ou les lieux) de réalisation de l'action ?

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

Quelle est la durée prévue de l'action (précisez le nombre de mois de d'années) ?

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action :

Veillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

Budget prévisionnel de l'action

A remplir si la demande de subvention concerne une action exceptionnelle ou spécifique

Exercice 2021

| CHARGES | Montant ⁽²⁾ | PRODUITS ⁽¹⁾ | Montant ⁽²⁾ |
|--|------------------------|--|------------------------|
| I. Charges directes affectées à l'action | | I. Ressources directes affectées à l'action | |
| 60 - Achat | | 70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | |
| Prestations de services | | | |
| Achats matières et fournitures | | 74 - Subventions d'exploitation(1) | |
| Autres fournitures | | Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) | |
| 61 - Services extérieurs | | | |
| Locations | | | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Région(s) : | |
| Documentation | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | Département(s) : | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publication | | Commune(s) | |
| Déplacements, missions | | | |
| Services bancaires, autres | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | Organismes sociaux (à détailler) : | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | | |
| 64 - Charges de personnel | | Fonds européens | |
| Rémunération des personnels | | CNASEA (emplois aidés) | |
| Charges sociales | | Autres aides, dons ou subventions affectées | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| 66 - Charges financières | | | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | 76 - Produits financiers | |
| 68 - Dotation aux amortissements | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| | | | |
| I. Charges indirectes affectées à l'action | | I. Ressources indirectes affectées à l'action | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| Total des charges | | Total des produits | |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et de prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

L'association sollicite une subvention de €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association Merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e)(nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention totale de : €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code banque / Etablissement

Code guichet

Numéro de compte

Clé RIB / RIP

Fait à le

Signature

Pour une première demande de subvention, merci de joindre :

- ➔ Vos **statuts régulièrement déclarés**.
- ➔ Le **dernier récépissé de déclaration en préfecture**
- ➔ Copie de la **déclaration au Journal Officiel**
- ➔ La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** (composition du Conseil d'administration, du bureau, ...)