



FICHE DE POSTE

Date de création : avril 2011

Dernière mise à jour : 28 janvier 2022

INTITULE DU POSTE – FILIERE – CADRE D’EMPLOIS

Intitulé : Gardien d’équipement polyvalent

Filière : Technique

Cadre d’emplois : Adjoint technique

Nom du service : Centre Aéré

MISSION GENERALE

Effectue seul ou sous le contrôle d’un responsable l’enchaînement des travaux nécessaires au gardiennage de l’équipement, à l’entretien des aménagements extérieurs et des espaces verts nettoyage et à la maintenance du bon fonctionnement des équipements et des outils de travail.

RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT ET RECOURS N+2

Placé sous la responsabilité du responsable du Centre Aéré et de la directrice de l’Action Éducative.

RELATIONS FONCTIONNELLES

- **En interne :**
 - Relation avec le responsable
 - Relation avec les agents du service
 - Relation avec les services techniques
 - Relations avec l’équipe pédagogique
- **En externe :**
 - Relation avec les différents publics accueillis (enfants et leurs parents, enseignants et leurs élèves)
 - Contact avec les enfants
 - Relation avec les différents intervenants extérieurs

LIEUX DE TRAVAIL

Commune
Centre Aéré de Bron

ORGANISATION DU TRAVAIL

Temps complet

Horaires : annualisé deux cycles de travail (période scolaire et période vacances scolaires)

Contraintes particulières :

Travail sur toutes les petites vacances scolaires et mercredis, congé d'été 3 semaines maximum sur la période de vacances estivales et les autres congés hors période de vacances scolaires

Temps découpés sur les jours scolaires

Sujétions particulières :

logés sur place:logement de fonction

Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tous les temps, en toutes saisons dans l'enceinte du Centre Aéré.

Port de vêtements de sécurité obligatoire. Peut-être amené à porter une charge.

Manipulation d'engins et d'outils dangereux

Utilisation de matériel bruyant et tranchant

Habilitations éventuellement nécessaires (travaux électriques...)

Disponibilités lors d'opérations et événements exceptionnels

MISSIONS SPECIFIQUES ET ACTIVITES ANNEXES

Surveillance, sécurité

Ouvrir et fermer les portes des locaux en fonction des usages et des périodes en vérifiant les issues de secours et ouvertures annexes. Vérifier quotidiennement l'état des clôtures.

Accueillir et orienter les visiteurs sur site selon leur fonction (usager, transporteurs, services techniques et entreprises) avec le souci d'informer la direction. Réceptionner les livraisons.

Contrôler les accès et les aires de circulation en fonction des périodes d'ouverture au public.

Conduire quotidiennement un état des lieux du site et de l'équipement (préservation de la qualité du site et prévention des risques).

Contrôler le fonctionnement d'équipements (surveillance chaudière, éclairage de secours...) et l'état du bâti (fermetures de fenêtres, état du sol...).

Nettoyage et entretien urbain

Souffler les feuilles, ramasser les déchets sur les cheminements et aires d'activités (auvents, aires de jeux, sanitaires extérieurs, préau...). Déneiger, saler les abords des locaux, les cheminements et aires de circulation en cas de nécessité.

Collecter les déchets en conformité avec les règles du tri sélectif, mettre à disposition de la collecte les containers à déchets. Lessiver les containers au jet ou au lavement haute pression.

Balayer, désinfecter les locaux des sanitaires extérieurs. Suivre l'approvisionnement des sanitaires (locaux et extérieurs) en papiers et savons.

En fonction des besoins de service et dans le cadre de la réorganisation du temps de travail :

Aide à l'entretien des locaux du Centre Aéré sur des périodes et horaires déterminés :

- **Entretien ponctuel** des locaux - bureaux administratifs, salles d'activité, blocs sanitaires, lieux de rangement et parties communes - en coordination avec l'équipe du personnel d'entretien.

- Aide aux gros travaux d'entretien

Entretien espaces verts et compostage

Tondre les pelouses, débroussailler les surfaces.

Suivre l'état des végétaux : arroser, élaguer les branches mortes, tailler haies et arbustes, nettoyer massifs floraux (fleurs fanées), effectuer les plantations..... en lien avec les Services des Espaces verts.

Assurer le suivi des risques liés aux plantations (branches cassées, arbres morts.....).

Faire le suivi régulier du compostage en lien avec l'équipe éducative et l'équipe de restauration.

Maintenance et entretien 1^{er} niveau

Remplacer ou effectuer une réparation de base d'éléments défectueux en serrurerie, peinture, électricité, menuiserie, plomberie, maçonnerie : changer une ampoule, un néon, des joints de robinets, une chasse d'eau, réfection des peintures... en lien avec les services techniques.

Nettoyer et maintenir en état l'outillage attaché au poste de travail.

Agencement et manutention

Déplacer des matériels, des meubles. Monter ou démonter un équipement, un mobilier, une étagère...

Manutentionner et monter des stands. Accrocher, suspendre des installations liées à une manifestation festive.

COMPETENCES

▪ **Savoirs**

Connaître les produits d'entretien

Connaître les bases du jardinage

Connaître les normes de d'hygiène et de sécurité

Connaître les techniques de base en plomberie, électricité et menuiserie

▪ **Savoir-faire**

Savoir mettre en œuvre les différentes techniques de nettoyage

Savoir utiliser des outillages électro techniques

Savoir mettre en œuvre différents travaux de maintenance

Savoir mettre en œuvre différents techniques de jardinage

Savoir rendre des dysfonctionnements observés

▪ **Savoir être**

Rigueur

Sens du travail en équipe

Sens de l'écoute

Sens de l'organisation

Méthodique

Qualité relationnelle

Maîtrise de soi

Sens du service public

Capacité à rendre compte