



## **CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS 2026 ENTRE LE COMITE DU PERSONNEL ET LA VILLE DE BRON**

### **Entre**

La Commune de Bron, sise Hôtel de Ville, Place de Weingarten - CS N° 30012, 69671 BRON Cedex, représentée par son Maire, Monsieur Jérémie BRÉAUD, habilité par délibération n° du 11 décembre 2025, et désignée sous le terme « la Ville de Bron », d'une part,

### **Et**

Le Comité du Personnel de la ville de Bron, SIRET 403 904 816 00010 - association régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé au 5 rue Carnot 69500 BRON, représentée par madame Dominique PRADAT, dûment mandatée et désignée sous le terme « l'Association », d'autre part,

### **Il est convenu ce qui suit :**

#### **ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

Considérant que l'Association Comité du Personnel de la ville de Bron a pour objet de fournir aux agents de la ville de Bron et du Centre Communal d'Action Sociale, ainsi qu'à leur famille, une aide financière et morale pour les aider à financer des activités et animations diverses.

Considérant que ce projet s'inscrit dans la politique publique 2026 de la Ville de Bron et qu'il est d'intérêt général de le soutenir.

### **Ceci étant exposé, il est convenu ce qui suit :**

La présente convention a pour objet d'une part de présenter le projet subventionné, et d'autre part de fixer les règles d'utilisation de la subvention municipale attribuée.

#### **ARTICLE 2 – DESCRIPTION DU PROGRAMME DU PROJET**

L'association s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à réaliser le projet suivant.

La mutation des adhérents fait évoluer la répartition des familles (arrivées de plus d'enfants ce qui implique plus de participations distribuées (rentrée scolaire, arbre de Noël, et participations diverses ...).

La prise en charge des chèques vacances, pour lesquels une grande majorité des adhérents est bénéficiaire, incombe également au Comité.

La Ville de Bron contribue financièrement à ce projet et n'attend aucune contrepartie directe de cette subvention.

Le budget prévisionnel du projet rattaché à la demande de subvention est le suivant (Annexe 1).

### **ARTICLE 3 - DURÉE DE LA CONVENTION**

La convention est conclue pour une durée d'une année à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026 sous réserve de sa signature par les deux parties avant cette date.

A défaut, ses dispositions prendront effet à compter de sa signature par les parties, à la date la plus tardive.

Elle s'achèvera le jour où chacune des parties aura exécuté l'ensemble de ses obligations.

À ce titre, l'association devra avoir présenté l'ensemble des justificatifs permettant le versement du solde de la subvention au plus tard 6 mois après la date de réalisation du projet.

À défaut, la résiliation pourra être prononcée dans les conditions prévues à l'article 11.

### **ARTICLE 4 – CONTRIBUTION FINANCIÈRE**

#### **4.1 – Conditions de détermination de la contribution financière**

4.1.1 Pour l'année 2026 la Ville de Bron contribue financièrement au fonctionnement du Comité du Personnel COP pour un montant maximal de **241 000 €** pour la réalisation de son projet.

4.1.2 L'association du COP veillera à assurer une cohérence entre son niveau d'activité et le niveau de la participation financière apportée par la Ville. Toute modification constatée à la baisse dans l'exécution de son activité entraînera, de droit, un ajustement correspondant de la participation financière. A ce titre, la subvention versée qui n'aurait pas été affectée à sa destination devra faire l'objet d'un remboursement total ou partiel à la Ville.

Par ailleurs, pour la mise en œuvre du projet, l'association peut procéder à une adaptation à la hausse de son budget prévisionnel à la condition que cette adaptation n'affecte pas la réalisation du projet et qu'elle ne soit pas substantielle au regard du coût total estimé éligible visé à l'article 2.

L'association notifie ces modifications à la Ville de Bron par écrit dès qu'elle peut les évaluer.

En revanche, le dépassement du montant total des dépenses de l'association au titre du programme restera à sa charge.

4.1.3 Dans l'hypothèse où le résultat de l'exercice comptable est excédentaire, il devra demeurer raisonnable et sera constaté dans le compte-rendu financier et dans les comptes annuels de l'association prévus à l'article 4.3.1.

## **4.2 - Modalités de versement de la contribution financière**

### **4.2.1 - La subvention est versée :**

. En trois acomptes : un en janvier à la signature de la présente convention de 60 %, un en avril de 20 %, et un en juillet de 10 %.

Le montant des acomptes sera arrondi à la centaine d'euros inférieure. Les reliquats d'arrondis seront versés avec le solde de la subvention.

. Le solde sera versé au mois d'octobre.

La contribution financière est créditée au compte de l'Association selon les procédures comptables en vigueur.

La contribution financière est créditée au compte du Comité du Personnel de la Ville de Bron selon les procédures comptables en vigueur.

## **4.3 – Engagements de l'association**

4.3.1 L'Association s'engage à fournir dans les six mois suivant la clôture de chaque exercice les documents ci-après :

- Les comptes annuels de l'association et le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L 612-4 du code de commerce ou, le cas échéant, la référence de leur publication au Journal Officiel.
- Les rapports d'activité et financier validés à l'assemblée générale de clôture d'exercice.
- Si le projet ou l'activité subventionnée ne constitue pas l'unique activité de l'association, le compte rendu financier propre au projet ou à l'activité, établit conformément à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (Cerfa n°15059).

4.3.2 L'Association informe sans délai la Ville de Bron de toute nouvelle déclaration enregistrée au registre national des associations et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

4.3.3 L'Association s'engage à mobiliser les financements disponibles auprès des autres financeurs potentiels de son projet (Région, État, CAF, fondations, mécènes, etc.).

## **4.4 - Caducité de la subvention**

La subvention accordée sera caduque dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée :

- La demande de paiement du solde, accompagnée des pièces justificatives mentionnées à l'article 4.3, de l'action sont à déposer dans ce délai.
- En cas de demande du solde hors de ce délai, la Ville de Bron se réserve le droit de demander la restitution de l'intégralité de la subvention accordée (y compris les acomptes versés).

Sur demande justifiée de l'association, un délai complémentaire peut être accordé pour le dépôt des pièces nécessaires à la demande de paiement du solde.

## **4.5 Sanctions**

4.5.1 Tout refus de communication des comptes et/ou toute communication tardive du compte rendu financier mentionné à l'article 6 entraîne la suppression de la subvention en application conformément à la réglementation en vigueur.

4.5.2 La Ville de Bron informe l'Association de ces décisions par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 5 – CONTRIBUTION EN NATURE**

5.1 La Ville de Bron contribue au projet du Comité du Personnel par :

- La mise à disposition permanente des locaux au 5 rue Carnot, 69500 BRON
- La mise à disposition régulière, selon les conditions prévues par la Ville de Bron et les disponibilités, d'équipements sportifs et de salles associatives.
- La Ville de Bron, sur la base des demandes des différentes associations, établira les plannings d'occupation des locaux. Elle informera l'association des mises à disposition régulières qui lui sont accordées.
- La mise disposition ponctuelle, selon les besoins exprimés par l'association et les possibilités de la Ville de Bron, d'équipements sportifs, de salles associatives et de moyens matériels nécessaires à des actions ponctuelles.

5.2 Ces contributions en nature sont évaluées par la Ville de Bron au terme de chaque année civile afin de permettre à l'association de l'intégrer à sa comptabilité conformément à la réglementation.

## **ARTICLE 6 - AUTRES ENGAGEMENTS**

En cas d'inexécution, de modification substantielle ou de retard dans la mise en œuvre de la présente convention, l'Association en informe la Ville de Bron sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 7 – COMMUNICATION**

L'Association s'engage à faire figurer de manière lisible l'identité visuelle de la Ville de Bron sur tous les supports et documents produits dans le cadre du projet.

## **ARTICLE 8 – ÉVALUATION**

8.1 L'évaluation contradictoire porte notamment sur la réalisation du projet et, le cas échéant, sur son impact au regard de l'intérêt général.

8.2 La Ville de Bron se réserve le droit de procéder à la réalisation d'une évaluation contradictoire avec l'Association, de la réalisation du projet auquel elle a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif.

## **ARTICLE 9 - CONTRÔLE DE LA VILLE DE BRON**

9.1 Pendant et au terme de la présente convention, un contrôle sur place peut être réalisé par la Ville de Bron ou par toute personne ou organismes dûment mandatés par elle pour s'assurer du bien-fondé des actions entreprises par le bénéficiaire et du respect de ses engagements vis à vis de la Ville.

À cet effet, le bénéficiaire s'engage à répondre à toute sollicitation de la Ville et/ou de ses représentants relative à l'exécution de la convention et au respect de ses engagements. L'association s'engage ainsi à :

- faciliter l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle ;
- répondre à toute sollicitation de la Ville relative à l'exécution de la convention et au respect de ses engagements.

9.2 La Ville de Bron contrôle annuellement et à l'issue de la convention que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du projet.

## **ARTICLE 10 – AVENANT**

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par la Ville de Bron et l'Association. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions non contraires qui la régissent. La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et les toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 11 - RÉSILIATION DE LA CONVENTION ET DÉNONCIATION**

En cas de non-respect de l'un de ses engagements contractuels par l'association de la subvention, la Ville se réserve le droit de mettre fin à la convention, unilatéralement et à tout moment, selon la procédure suivante :

- Une mise en demeure sera envoyée à l'association par lettre recommandée avec avis de réception l'invitant à prendre les mesures appropriées dans le délai d'un mois à compter de la réception du courrier ;
- En l'absence de mesures appropriées, la résiliation sera notifiée pour effet immédiat à l'organisme ;

Le manquement de l'association à ses engagements contractuels et l'absence de réponses aux sollicitations de la Ville pourront avoir également pour effet :

- L'interruption de l'aide financière ;
- La demande de reversement en totalité ou en partie des montants alloués.

En outre, la Ville fera application des procédures de contrôle et de vérifications liées aux obligations de l'association liées à la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République et ses décrets d'application.

La Ville se réserve le droit d'appliquer les dispositions légales et réglementaires tels que fixés par la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République et ses décrets d'application, en cas de non-respect des obligations de l'association du principe républicains.

## **ARTICLE 12 - RESPONSABILITÉS**

### **12.1 - Assurances :**

Les activités de l'association sont placées sous sa responsabilité exclusive. Elle s'engage à souscrire tout contrat d'assurance de telle sorte que la ville et ses assureurs ne puissent être en aucune façon recherchés en responsabilité.

### **12.2 - Impôts et taxes :**

L'association prend l'engagement de se conformer aux prescriptions réglementaires relatives à l'exercice de son objet. En outre, elle s'engage à assurer ses obligations légales, fiscales et sociales, de telle sorte que la ville ne puisse être recherchée ou inquiétée en aucune façon à ce sujet.

### **12.3 - Archivage et durée de conservation des documents :**

L'association s'engage à archiver et à conserver dans un lieu unique le dossier technique, financier et administratif de l'opération pendant une période de dix ans à compter de la date d'attribution de la subvention. A défaut elle s'expose au risque de devoir restituer la subvention perçue.

## **ARTICLE 13 – ATTRIBUTIONS DE JURIDICTION**

En cas de différend qui viendrait à se produire entre les parties à la présente convention de quelque nature que ce soit, les parties s'efforceront de trouver une issue amiable à celui-ci.

A défaut de règlement amiable, la résolution du litige sera portée devant le Tribunal Administratif de Lyon.

## **ARTICLE 14 – LUTTE ANTIFRAUDE**

Ces dispositions s'inscrivent dans le cadre de recommandations de l'Union européenne et s'appliquent aux parties.

### **14.1 - Conflit d'intérêts :**

Il y a conflit d'intérêts lorsque la réalisation impartiale et objective de l'opération est compromise pour des motifs familiaux, affectifs, d'affinité politique ou nationale, d'intérêt économique ou pour tout autre motif.

### **14.2 - Fraude :**

Est considérée comme une fraude, dans le respect des dépenses, tout acte intentionnel ou omission portant sur :

- L'utilisation ou la présentation de déclarations fausses, inexactes ou incomplètes, ou de documents, qui a pour effet l'appropriation illicite ou la rétention de fonds publics ;
- La non-divulgation d'informations en violation d'une obligation spécifique, avec les mêmes effets ;
- au détournement de ces fonds à des fins autres que celles pour laquelle ils ont été initialement accordés.

### **14.3 - Corruption :**

Est considérée comme corruption un comportement pénalement répréhensible par lequel une personne (le corrompu) sollicite, agréé ou accepte un don, une offre ou une promesse, des présents ou des avantages.

## ARTICLE 15 – REVERSEMENT DE LA SUBVENTION

Conformément à l'article L 1611-4 du CGCT, sauf autorisation expresse de la Ville, l'association n'est pas autorisée à reverser tout ou partie de la subvention attribuée.

## ARTICLE 16 - ANNEXES

Les documents communiqués en annexe et identifiés comme tel sont réputés faire partie intégrante de la présente convention.

Le.....

Pour l'Association, <b>La Présidente</b>	Pour la Ville de Bron, <b>Le Maire,</b>
<b>Dominique PRADAT</b>	<b>Jérémie BRÉAUD</b>

## ANNEXE 1 – BUDGET PRÉVISIONNEL DU COMITÉ DU PERSONNEL DE L'ANNÉE 2026

Charges	Prévisionnel	Réalisé	Produits	Prévisionnel	Réalisé
<b>60-Achats</b>	359 623		<b>70-Ventes et prestations</b>	77 089	
Prestations de services			<b>74-Subventions d'exploitation</b>	291 000	
Matières et fournitures			<u>Etat :</u>		
Fournitures	359 623				
<b>61-Services extérieurs</b>	549		<u>Région(s) :</u>		
Locations					
Entretien			<u>Département(s) :</u>		
Assurances	549				
Documentation			<u>Intercommunalité(s) EPCI</u>		
<b>62-Autres services extérieurs</b>	8 600		<u>Commune(s) :</u>		
Honoraires	6 500		Mairie de Bron	251 000	
Publicité			<u>Organismes sociaux</u>		
Déplacements, missions	100		<u>Fonds Européens</u>		
Services bancaires, autres	2 000		<u>L'agence de services et de paiement</u>		
<b>63-Impôts et taxes</b>			<u>Autres établissements publics</u>	40 000	
Impôts et taxes sur rémunération			<u>Aides privées</u>		
Autres impôts et taxes			<b>75-Autres produits de gestion</b>		
<b>64-Charges de personnel</b>			Dont cotisations, dons...	17 832	
Rémunération des personnels			<b>76-Produits financiers</b>	683	
Charges sociales			<b>77-Produits exceptionnels</b>		
Autres charges sociales			<b>78-Reprises sur amortissements</b>		
<b>65-Autres charges de gestion</b>					
<b>66-Charges financières</b>					
<b>67-Charges exceptionnelles</b>					
<b>68-Dotations amortissements</b>					
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>368 772</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>368 772</b>	
<b>86-Emplois des contributions</b>	5 900	5 900	<b>87-Contributions volontaires</b>	5 900	5 900
Secours en nature			Bénévolat :	5 900	
Mise à disposition			Prestations en nature :		
Personnel bénévole	5 900		Dons en nature :		
<b>TOTAL</b>	<b>374 672</b>		<b>TOTAL</b>	<b>374 672</b>	

La subvention de 241 000 € représente 67,17 % du total des produits