



## **CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS 2026 ENTRE L'ASSOCIATION BRON BOXING ACADEMY ET LA VILLE DE BRON**

### **Entre**

La Commune de Bron, sise Hôtel de Ville, Place de Weingarten - CS N° 30012, 69671 BRON Cedex, représentée par son Maire, Monsieur Jérémie BRÉAUD, habilité par délibération n° du 11 décembre 2025, et désignée sous le terme « la Ville de Bron », d'une part,

### **Et**

L'Association Bron Boxing Academy, SIRET n°342 116 126 00026 – association régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé au Centre Nautique de Bron, place Gaillard Romanet – salle Michel Lacroix, représentée par Monsieur Faycal HENAINIA, dûment mandaté et désigné sous le terme « l'Association », d'autre part,

### **Il est convenu ce qui suit :**

#### **ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

Considérant que la Bron Boxing Academy propose un projet axé sur le développement des activités autour de la pratique de la boxe dite de loisirs et de compétition, conformément à son objet statuaire.

Considérant que ce projet s'inscrit dans la politique publique 2026 de la Ville de Bron et qu'il est d'intérêt général de le soutenir.

### **Ceci étant exposé, il est convenu ce qui suit :**

La présente convention a pour objet d'une part de présenter le projet subventionné, et d'autre part de fixer les règles d'utilisation de la subvention municipale attribuée.

#### **ARTICLE 2 – DESCRIPTION DU PROGRAMME DU PROJET**

L'Association s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à réaliser le projet suivant.

## ➤ Fonctionnement de la structure sportive

Le Bron Boxing Academy propose aux adhérents différents types de boxe - des cours de savate boxe française, boxe anglaise, kick-boxing (boxe pieds-poings) à destination de différents publics : enfants, adultes, loisirs, vétérans ou compétiteurs.

A travers ces pratiques sportives en loisir ou en compétition, le Bron Boxing Academy transmet ses valeurs propres telles que la tolérance, le respect, l'exemplarité, la maîtrise de soi, la loyauté et la rigueur.

Le Bron Boxing Academy propose de mettre en place des actions :

- de promotion de la santé par le sport ;
- de promotion du fair-play et de la citoyenneté ;
- à portée éducative (interventions dans les quartiers avec le ring mobile) ;
- spécifiques pour la promotion de la boxe féminine ;
- spécifiques pour les personnes en situation de handicap en partenariat avec l'Association Aider Son Prochain ;
- spécifiques pour les habitants en Quartiers Politique de la Ville ;
- visant à améliorer l'accessibilité à la pratique sportive (présentation du club au Forum des associations, Vital Sport, participation aux « vacances sportives » avec la Métropole de Lyon, participation aux fêtes de quartier, partenariat avec le Forum des réfugiés).

La subvention de fonctionnement sollicitée permettra d'assurer la réalisation du projet associatif, présenté dans le dossier déposé pour la saison 2025-2026, de façon optimale.

La Ville de Bron contribue financièrement à ce projet et n'attend aucune contrepartie directe de cette subvention.

Le budget prévisionnel du projet rattaché à la demande de subvention est le suivant (Annexe 1).

## ARTICLE 3 - DURÉE DE LA CONVENTION

La convention est conclue pour une durée d'une année à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026 sous réserve de sa signature par les deux parties avant cette date.

A défaut, ses dispositions prendront effet à compter de sa signature par les parties, à la date la plus tardive.

Elle s'achèvera le jour où chacune des parties aura exécuté l'ensemble de ses obligations.

À ce titre, l'association devra avoir présenté l'ensemble des justificatifs permettant le versement du solde de la subvention au plus tard 6 mois après la date de réalisation du projet.

À défaut, la résiliation pourra être prononcée dans les conditions prévues à l'article 11.

## ARTICLE 4 – CONTRIBUTION FINANCIÈRE

### 4.1 – Conditions de détermination de la contribution financière

4.1.1 Pour l'année 2026 la Ville de Bron contribue financièrement au fonctionnement du Bron Boxing Academy pour un montant maximal de **40 000 €**, pour la réalisation de son projet.

4.1.2 L'association BBA veillera à assurer une cohérence entre son niveau d'activité et le niveau de la participation financière apportée par la Ville. Toute modification constatée à la baisse dans l'exécution de son activité entraînera, de droit, un ajustement correspondant de la participation financière. A ce titre, la subvention versée qui n'aurait pas été affectée à sa destination devra faire l'objet d'un remboursement total ou partiel à la Ville.

Par ailleurs, pour la mise en œuvre du projet, l'association peut procéder à une adaptation à la hausse de son budget prévisionnel à la condition que cette adaptation n'affecte pas la réalisation du projet et qu'elle ne soit pas substantielle.

L'association notifie ces modifications à la Ville de Bron par écrit dès qu'elle peut les évaluer.

En revanche, le dépassement du montant total des dépenses de l'association au titre du programme restera à sa charge.

4.1.3 Dans l'hypothèse où le résultat de l'exercice comptable est excédentaire, il devra demeurer raisonnable et sera constaté dans le compte-rendu financier et dans les comptes annuels de l'association prévus à l'article 4.3.1.

## **4.2 - Modalités de versement de la contribution financière**

### **4.2.1 - La subvention est versée :**

- En trois acomptes d'un montant égal : un en janvier à la signature de la présente convention, un en avril, et un en juillet. Chaque acompte correspond à 25 % du montant de la subvention. Le montant des acomptes sera arrondi à la centaine d'euros inférieure. Les reliquats d'arrondis seront versés avec le solde de la subvention.
- Le versement du solde annuel, à partir d'octobre, après réception des pièces administratives et, le cas échéant, des bilans d'actions.

### **4.2.2 - Modalités de versement spécifique aux subventions d'investissement**

La Ville de Bron verse les subventions d'investissement sur présentation des justificatifs de paiements effectués par l'association pour la réalisation de l'investissement prévu (factures acquittées).

Le montant de la subvention versée correspond au montant effectivement payé par l'association, sans dépasser le plafond d'attribution. Si l'association récupère la TVA sur ses activités, le montant de la subvention versée est basé sur le montant HT.

La contribution financière est créditée au compte de l'Association selon les procédures comptables en vigueur.

La contribution financière est créditée au compte de la Bron Boxing Academy selon les procédures comptables en vigueur.

## **4.3 – Engagements de l'association**

4.3.1 L'Association s'engage à fournir dans les six mois suivant la clôture de chaque exercice les documents ci-après :

- Les comptes annuels de l'association et le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L 612-4 du code de commerce ou, le cas échéant, la référence de leur publication au Journal Officiel.
- Les rapports d'activité et financier validés à l'assemblée générale de clôture d'exercice.
- Si le projet ou l'activité subventionnée ne constitue pas l'unique activité de l'association, le compte rendu financier propre au projet ou à l'activité, établit conformément à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (Cerfa n°15059).

4.3.2 L'Association informe sans délai la Ville de Bron de toute nouvelle déclaration enregistrée au registre national des associations et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

4.3.3 L'Association s'engage à mobiliser les financements disponibles auprès des autres financeurs potentiels de son projet (Région, État, CAF, fondations, mécènes, etc.).

#### **4.4 - Caducité de la subvention**

La subvention accordée sera caduque dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée :

- La demande de paiement du solde, accompagnée des pièces justificatives mentionnées à l'article 4.3, de l'action sont à déposer dans ce délai.
- En cas de demande du solde hors de ce délai, la Ville de Bron se réserve le droit de demander la restitution de l'intégralité de la subvention accordée (y compris les acomptes versés).

Sur demande justifiée de l'association, un délai complémentaire peut être accordé pour le dépôt des pièces nécessaires à la demande de paiement du solde.

#### **4.5 Sanctions**

4.5.1 Tout refus de communication des comptes et/ou toute communication tardive du compte rendu financier mentionné à l'article 6 entraîne la suppression de la subvention en application conformément à la réglementation en vigueur.

4.5.2 La Ville de Bron informe l'Association de ces décisions par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **ARTICLE 5 – CONTRIBUTION EN NATURE**

5.1 La Ville de Bron contribue au projet du Bron Boxing Academy par :

- La mise à disposition permanente de la salle Michel Lacroix, située au Centre Nautique de Bron, place Gaillard Romanet.
- La mise à disposition régulière, selon les conditions prévues par la Ville de Bron et les disponibilités, d'équipements sportifs et de salles associatives.
- La ville de Bron, sur la base des demandes des différentes associations, établira les plannings d'occupation des locaux. Elle informera l'association des mises à disposition régulières qui lui sont accordées.
- La mise disposition ponctuelle, selon les besoins exprimés par l'association et les possibilités de la Ville de Bron, d'équipements sportifs, de salles associatives et de moyens matériels nécessaires à des actions ponctuelles.

5.2 Ces contributions en nature sont évaluées par la Ville de Bron au terme de chaque année civile afin de permettre à l'association de l'intégrer à sa comptabilité conformément à la réglementation.

## **ARTICLE 6 - AUTRES ENGAGEMENTS**

En cas d'inexécution, de modification substantielle ou de retard dans la mise en œuvre de la présente convention, l'Association en informe la Ville de Bron sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 7 – COMMUNICATION**

L'Association s'engage à faire figurer de manière lisible l'identité visuelle de la Ville de Bron sur tous les supports et documents produits dans le cadre du projet.

## **ARTICLE 8 – ÉVALUATION**

8.1 L'évaluation contradictoire porte notamment sur la réalisation du projet et, le cas échéant, sur son impact au regard de l'intérêt général.

8.2 La Ville de Bron se réserve le droit de procéder à la réalisation d'une évaluation contradictoire avec l'Association, de la réalisation du projet auquel elle a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif.

## **ARTICLE 9 - CONTRÔLE DE LA VILLE DE BRON**

9.1 Pendant et au terme de la présente convention, un contrôle sur place peut être réalisé par la Ville de Bron ou par toute personne ou organismes dûment mandatés par elle pour s'assurer du bien-fondé des actions entreprises par le bénéficiaire et du respect de ses engagements vis à vis de la Ville.

À cet effet, le bénéficiaire s'engage à répondre à toute sollicitation de la Ville et/ou de ses représentants relative à l'exécution de la convention et au respect de ses engagements. L'association s'engage ainsi à :

- faciliter l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle ;
- répondre à toute sollicitation de la Ville relative à l'exécution de la convention et au respect de ses engagements.

9.2 La Ville de Bron contrôle annuellement et à l'issue de la convention que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du projet.

## **ARTICLE 10 – AVENANT**

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par la Ville de Bron et l'Association. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions non contraires qui la régissent. La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et les toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 11 - RÉSILIATION DE LA CONVENTION ET DÉNONCIATION**

En cas de non-respect de l'un de ses engagements contractuels par l'association de la subvention, la Ville se réserve le droit de mettre fin à la convention, unilatéralement et à tout moment, selon la procédure suivante :

- Une mise en demeure sera envoyée à l'association par lettre recommandée avec avis de réception l'invitant à prendre les mesures appropriées dans le délai d'un mois à compter de la réception du courrier ;
- En l'absence de mesures appropriées, la résiliation sera notifiée pour effet immédiat à l'organisme ;

Le manquement de l'association à ses engagements contractuels et l'absence de réponses aux sollicitations de la Ville pourront avoir également pour effet :

- L'interruption de l'aide financière ;
- La demande de reversement en totalité ou en partie des montants alloués.

En outre, la Ville fera application des procédures de contrôle et de vérifications liées aux obligations de l'association liées à la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République et ses décrets d'application.

La Ville se réserve le droit d'appliquer les dispositions légales et réglementaires tels que fixés par la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République et ses décrets d'application, en cas de non-respect des obligations de l'association du principe républicains.

## **ARTICLE 12 - RESPONSABILITÉS**

### **12.1 - Assurances :**

Les activités de l'association sont placées sous sa responsabilité exclusive. Elle s'engage à souscrire tout contrat d'assurance de telle sorte que la ville et ses assureurs ne puissent être en aucune façon recherchés en responsabilité.

### **12.2 - Impôts et taxes :**

L'association prend l'engagement de se conformer aux prescriptions réglementaires relatives à l'exercice de son objet. En outre, elle s'engage à assurer ses obligations légales, fiscales et sociales, de telle sorte que la ville ne puisse être recherchée ou inquiétée en aucune façon à ce sujet.

### **12.3 - Archivage et durée de conservation des documents :**

L'association s'engage à archiver et à conserver dans un lieu unique le dossier technique, financier et administratif de l'opération pendant une période de dix ans à compter de la date d'attribution de la subvention. A défaut elle s'expose au risque de devoir restituer la subvention perçue.

## **ARTICLE 13 – ATTRIBUTIONS DE JURIDICTION**

En cas de différend qui viendrait à se produire entre les parties à la présente convention de quelque nature que ce soit, les parties s'efforceront de trouver une issue amiable à celui-ci.

A défaut de règlement amiable, la résolution du litige sera portée devant le Tribunal Administratif de Lyon.



## ANNEXE 1 – BUDGET PRÉVISIONNEL DU BRON BOXING ACADEMY DE L'ANNÉE 2026

Charges	Prévisionnel	Réalisé	Produits	Prévisionnel	Réalisé
<b>60-Achats</b>	22 000		<b>70-Ventes et prestations</b>	40 000	
Prestations de services	5 000		<b>74-Subventions d'exploitation</b>	51 000	
Matières et fournitures	15 000		<u>Etat :</u>		
Fournitures	2 000				
<b>61-Services extérieurs</b>	12 400		<u>Région(s) :</u>		
Locations	6 400				
Entretien	2 000		<u>Département(s) :</u>	6 000	
Assurances	3 000				
Documentation	1 000				
<b>62-Autres services extérieurs</b>	119 000		metropole	5 000	
Honoraires	50 000		<u>Intercommunalité(s) EPCI</u>		
Publicité	2 000		<u>Commune(s) :</u>		
Déplacements, missions	65 000		Mairie de Bron	40 000	
Services bancaires, autres	2 000		<u>Organismes sociaux</u>		
<b>63-Impôts et taxes</b>	500		<u>Fonds Européens</u>		
Impôts et taxes sur rémunération			<u>L'agence de services et de paiement</u>		
Autres impôts et taxes	500		<u>Autres établissements publics</u>		
<b>64-Charges de personnel</b>	35 000		<u>Aides privées</u>		
Rémunération des personnels	27 000		<b>75-Autres produits de gestion</b>	99 500	
Charges sociales	8 000		Dont cotisations, dons...	90 000	
Autres charges sociales			<b>76-Produits financiers</b>		
<b>65-Autres charges de gestion</b>			<b>77-Produits exceptionnels</b>		
<b>66-Charges financières</b>			<b>78-Reprises sur amortissements</b>		
<b>67-Charges exceptionnelles</b>					
<b>68-Dotations amortissements</b>	1 600				
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>190 500</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>190 500</b>	
<b>86-Emplois des contributions</b>			<b>87-Contributions volontaires</b>		
Secours en nature			Bénévolat :		
Mise à disposition			Prestations en nature :		
Personnel bénévole			Dons en nature :		
<b>TOTAL</b>	<b>190 500</b>		<b>TOTAL</b>	<b>190 500</b>	

La subvention de 40 000 € représente 20,99 % du total des produits