

## **ARRÊTÉ DU MAIRE DE BRON**

Numéro : DAJ\_AR20260109

Objet : Portant délégation de signature pour la gestion des relations avec les fournisseurs de la commune au sein de la Direction de la Communication

**Le Maire de Bron, Jérémie BREAUD,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriale, notamment les articles L. 2122-21 et L. 2122-19,

**CONSIDERANT** que le Maire est chargé, sous le contrôle du Conseil Municipal et sous le contrôle administratif du représentant de l'Etat dans le département, d'une manière générale, d'exécuter les décisions du Conseil Municipal et notamment d'ordonnancer les dépenses, de diriger les travaux communaux, de souscrire les marchés et de représenter la commune soit en demandant, soit en défendant,

**CONSIDERANT** que le Maire peut donner, sous sa surveillance et sa responsabilité, par arrêté, délégation de signature au Directeur Général des services, au Directeur Général des Services Techniques, au Directeur Général Adjoint en charge de la performance et des ressources et aux responsables de services communaux,

**CONSIDERANT** qu'il convient pour la bonne marche de l'administration communale de déléguer la signature à certains directeurs et chefs de service de l'administration communale la signature des actes courants dans la relation avec les fournisseurs de la commune,

**CONSIDERANT** que le logiciel de gestion financière de la commune permet d'affecter à chaque service ou direction des lignes de crédits spécifiques au sein du budget communal.

## **ARRÊTE**

**Article 1 :** délégation permanente est accordée au Directeur de la Communication à l'effet de signer au nom de Monsieur le Maire de Bron, et sous sa responsabilité, les actes et décisions relatifs aux relations avec les fournisseurs de la commune, identifiés aux articles ci-après.

**Article 2 :** pour les crédits affectés à la Direction de la Communication, les délégations de signature suivantes sont accordées :

| Pour le service de la communication                                                                                                                         |                                 |                                                     |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Quels types d'acte                                                                                                                                          | Délégation                      | En cas d'absence                                    | En cas d'absence des précédents                      |
| Tous les actes de mise en concurrence des entreprises, sauf pour les procédures adaptées avec publicité ou les procédures de mise en concurrence formalisée | Blandine BOURDIN<br>Journaliste | Damien GOUY-PERRET<br>Directeur de la Communication | Pierre-Henri CHAPT<br>Directeur Général des Services |
| Engagement de dépenses quelle que soit la forme (bons de commande, contrat, conventions, etc) jusqu'à un montant de 1 500 € H.T. par engagement             |                                 |                                                     |                                                      |
| Tous les actes liés aux opérations de réception et d'admission des fournitures et des services, y compris les décisions d'admission                         |                                 |                                                     |                                                      |
| Application des clauses de pénalités prévues aux marchés publics                                                                                            |                                 |                                                     |                                                      |
| Suspension du délai de paiement                                                                                                                             |                                 |                                                     |                                                      |

| Pour le service événementiel et jumelage                                                                                                                    |                                                                                            |                                                     |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Quels types d'acte                                                                                                                                          | Délégation                                                                                 | En cas d'absence                                    | En cas d'absence des précédents                      |
| Tous les actes de mise en concurrence des entreprises, sauf pour les procédures adaptées avec publicité ou les procédures de mise en concurrence formalisée | Véronique GOUX<br>Responsable<br>Événementiel, relations<br>internationales et<br>Jumelage | Damien GOUY-PERRET<br>Directeur de la Communication | Pierre-Henri CHAPT<br>Directeur Général des Services |
| Engagement de dépenses quelle que soit la forme (bons de commande, contrat, conventions, etc) jusqu'à un montant de 1 500 € H.T. par engagement             |                                                                                            |                                                     |                                                      |
| Tous les actes liés aux opérations de réception et d'admission des fournitures et des services, y compris les décisions d'admission                         |                                                                                            |                                                     |                                                      |
| Application des clauses de pénalités prévues aux marchés publics                                                                                            |                                                                                            |                                                     |                                                      |
| Suspension du délai de paiement                                                                                                                             |                                                                                            |                                                     |                                                      |

| Pour le service print                                                                                                                                       |                                  |                                                     |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Quels types d'acte                                                                                                                                          | Délégation                       | En cas d'absence                                    | En cas d'absence des précédents                      |
| Tous les actes de mise en concurrence des entreprises, sauf pour les procédures adaptées avec publicité ou les procédures de mise en concurrence formalisée | Théo TRONCY<br>Responsable print | Damien GOUY-PERRET<br>Directeur de la Communication | Pierre-Henri CHAPT<br>Directeur Général des Services |
| Engagement de dépenses quelle que soit la forme (bons de commande, contrat, conventions, etc) jusqu'à un montant de 1 500 € H.T. par engagement             |                                  |                                                     |                                                      |

|                                                                                                                                     |                                  |                                                     |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Tous les actes liés aux opérations de réception et d'admission des fournitures et des services, y compris les décisions d'admission | Théo TRONCY<br>Responsable print | Damien GOUY-PERRET<br>Directeur de la Communication | Pierre-Henri CHAPT<br>Directeur Général des Services |
| Application des clauses de pénalités prévues aux marchés publics                                                                    |                                  |                                                     |                                                      |
| Suspension du délai de paiement                                                                                                     |                                  |                                                     |                                                      |

**Article 3 :** lorsqu'un agent de la Ville, titulaire d'une délégation de signature, estime se trouver en situation de conflits d'intérêts, il en informe, sans délai et par écrit, son supérieur hiérarchique en précisant la teneur des questions pour lesquelles il estime ne pas devoir exercer ses compétences.

Lorsque le supérieur hiérarchique estime qu'il y a lieu de confier le traitement de l'affaire à une autre personne placée sous son autorité, la personne dessaisie du dossier ne peut prendre part à aucune réunion ni émettre aucun avis en rapport avec les questions en cause.

**Article 4 :** l'arrêté n° FIN\_AR20230112 du 30 janvier 2023 portant délégation de signature pour la gestion des relations avec les fournisseurs de la commune au sein de la Direction de la Communication est abrogé.

**Article 5 :** le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours administratif devant Monsieur le Maire de Bron dans le délai de deux mois à compter de sa publication. L'absence de réponse dans un délai de deux mois vaut décision implicite de rejet.

**Article 6 :** un recours contentieux peut également être introduit devant le Tribunal Administratif de Lyon ou déposé sur [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr) dans le délai de deux mois à compter de la publication de l'arrêté ou à compter de la réponse de l'administration si un recours administratif a été préalablement déposé.

**Fait à BRON, le**

**Jérémie BREAUD,**